

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305
No. Contrato	4162.010.26.1.2159-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	KATHERIN LICETH NARVAEZ MARULANDA	
Cedula	1.144.043.365	
Valor del contrato:	\$20.295.000	
Fecha inicio	18/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.706.000	
No. Planilla	1073998740	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823284990	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	08/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, a través de estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.

2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

1. Realicé un documento de seguimiento que permite registrar, organizar y monitorear las solicitudes y requerimientos radicados a través de Ventanilla Única y el sistema ORFEO. Esta herramienta facilita el seguimiento oportuno y efectivo a cada solicitud, garantizando respuestas claras y dentro de los tiempos establecidos. Adicionalmente, el documento cumple la función de consolidar una base de datos que evidencia la implementación de las estrategias metodológicas del programa en los distintos territorios. En este mismo registro, se documentan las visitas técnicas realizadas tanto por el equipo metodológico (especialmente en el marco de las jornadas) como por el equipo de calidad, permitiendo así hacer trazabilidad a las acciones desarrolladas y su impacto en el contexto territorial.

-Lideré y coordiné una reunión de trabajo con el equipo metodológico y de recreadores, orientada a la capacitación en el diligenciamiento adecuado y estandarizado de los formatos de calidad institucional (F10, F21, F40, SIDER, entre otros). Esta jornada tuvo como objetivo fortalecer las competencias del equipo frente al manejo de los instrumentos requeridos por el sistema de gestión de calidad, con el fin de asegurar el cumplimiento de metas, mejorar la trazabilidad de la información registrada y mitigar riesgos de hallazgos en auditorías y procesos de verificación interna o externa. El espacio contó con la participación activa del coordinador del componente de calidad, quien brindó orientaciones específicas y resolvió inquietudes técnicas, favoreciendo así la articulación entre los equipos operativos y de aseguramiento de la calidad.

-Llevé a cabo un análisis detallado de los espacios de infraestructura, áreas de bodegaje, y disponibilidad de material fungible y pedagógico, con el propósito de identificar necesidades y oportunidades de mejora que permitan optimizar las condiciones operativas del equipo técnico y asegurar el uso eficiente de los recursos asignados. Como resultado del diagnóstico, se avanzó en la gestión correspondiente ante el despacho y el liderazgo del área, con el fin de canalizar los requerimientos identificados y dar curso a las acciones administrativas necesarias para garantizar el adecuado desempeño operativo y la ejecución efectiva del presupuesto del programa.

-Brindé acompañamiento técnico y logístico para la participación efectiva del programa *Cali Juega* en el evento interinstitucional *Ciudadela de la Alegría*, garantizando las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades dirigidas a primera infancia, infancia, adolescencia y familias.

Entre las acciones desarrolladas se destacan:

- Solicitud, verificación, alistamiento y entrega de material fungible para el funcionamiento de las estaciones lúdicas y pedagógicas.
- Entrega de dotación al personal operativo (camisetas y elementos de identificación), asegurando su adecuada presentación personal y visibilidad institucional, con registro detallado en control de inventario.
- Recepción, revisión y aprobación de los tres vestuarios entregados por el proveedor artístico para los personajes de la *Familia Alegría*, incluyendo la coordinación de maquillaje artístico y el acompañamiento a las acciones performativas desarrolladas durante el evento.

Estas acciones permitieron garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad, la coherencia metodológica de las actividades implementadas, y una experiencia significativa para las poblaciones participantes.

2. Revisé, analicé y ajusté el documento de indicadores presentado ante el Comité Intersectorial de Primera Infancia del municipio de Santiago de Cali. Este proceso tuvo como finalidad garantizar que las metas definidas fueran realistas y coherentes con la capacidad operativa, presupuestal y de recurso humano del programa *Cali Juega*, promoviendo así la viabilidad técnica de su implementación y la alineación con los lineamientos interinstitucionales establecidos.

3. Lideré la convocatoria y participé en una reunión de empalme con el proveedor artístico responsable del Túnel de la Alegría, con el fin de revisar los aspectos contractuales, técnicos y creativos asociados a esta línea del programa. Esta gestión contribuyó al seguimiento efectivo del proceso contractual y a garantizar la coherencia entre la propuesta artística y los objetivos pedagógicos y recreativos del proyecto.

-Participé activamente en reunión de coordinación con el proveedor encargado del evento *Ciudadela de la Alegría* (Recreavalle), con el objetivo de revisar aspectos contractuales,

identificar limitaciones operativas y precisar requerimientos técnicos asociados a la ejecución del contrato.

Durante el encuentro, se discutieron los términos establecidos, así como las necesidades y responsabilidades del proveedor en el marco del evento. Como resultado, se acordó formalizar la entrega de elementos comprometidos dentro del contrato, tales como los vestuarios de los personajes de la *Familia Alegría* y el túnel recreativo, en atención a que dichos ítems están contemplados dentro del presupuesto contratado.


Este espacio permitió fortalecer la articulación interinstitucional y asegurar el cumplimiento técnico y administrativo de los compromisos adquiridos.

4. Revisé, ajusté y aprobé la parrilla de actividades de las jornadas y tomas recreativas, garantizando su pertinencia técnica, territorial y poblacional. Esta programación fue posteriormente autorizada para su publicación en el sitio web oficial de la Secretaría, como parte de la estrategia de visibilización y transparencia del programa.

-Revisé, ajusté y aprobé la parrilla de actividades destinada al desarrollo de las vacaciones recreativas, en articulación con el equipo del componente de Deporte Escolar y Universitario. El proceso incluyó la verificación de la pertinencia técnica, territorial y poblacional de la programación, asegurando su alineación con los objetivos del programa y las características específicas de los contextos intervenidos. La propuesta final fue construida de manera concertada con el equipo técnico y posteriormente socializada con el personal operativo encargado de la ejecución en territorio, garantizando claridad en los lineamientos metodológicos y logísticos para su implementación.

5. Participé activamente en una reunión del grupo primario del área de Fomento, en la cual se abordaron temas estratégicos y operativos clave, entre ellos:

- Revisión y análisis de metas programáticas actuales.
- Socialización del estado del presupuesto y lineamientos para su ejecución eficiente.
- Presentación y ajuste del organigrama del equipo de trabajo.
- Socialización de conductos regulares para la gestión interna.
- Reflexión conjunta sobre liderazgo, comunicación asertiva y fortalecimiento del trabajo en equipo como ejes fundamentales para la operación del programa.

	<p>Este espacio permitió alinear al equipo en torno a los objetivos institucionales, reforzar la estructura organizativa y fomentar una cultura de colaboración y corresponsabilidad.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p>
OBSERVACIONES:	<p>N/A</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	<p>25/jul/2025</p>